



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315  
email: istituto@cozzali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it  
www.cozzali.edu.it



Il Dirigente Scolastico

- VISTE le disposizioni contenute nel Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- CONSIDERATA la Direttiva emanata il 17/03/2020 e protocollata al n. 2695 in merito all'orario di funzionamento dell'Istituto fino al 3 aprile 2020, che *«in un'ottica di **tutela dell'interesse preminente, della salute collettiva e dei lavoratori**»* disponeva l'apertura fisica dell'Istituto *«esclusivamente per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza in loco di unità di personale amministrativo o di collaboratori scolastici»*;
- VISTA la Direttiva emanata il 03/04/2020 e protocollata al n. 2898 che proroga fino al 13 aprile 2020 l'efficacia di quanto disposto nella precedente Direttiva prot. n. 2695 del 17/03/2020;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10/04/2020, *«Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26/04/2020 *«Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»*;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 622 del 01/05/2020 *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed Educative"*;
- VISTA la Direttiva n. 3 del 04/05/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *"Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020 *"Proseguimento lavoro agile DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed Educative;"*
- CONSIDERATA la Direttiva del Dirigente Scolastico emanata il 16/05/2020 e protocollata al n. 4193 che proroga fino al 31 maggio 2020 l'efficacia di quanto disposto nella precedente Direttiva prot. n. 3706 del 29/04/2020;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/05/2020 «*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;
- VISTO il Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020, sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca
- PRESO ATTO dell'Intesa sottoscritta con le RSU d'Istituto il 27 maggio 2020;
- VISTA l'Ordinanza Regionale n. 555 del 29/05/2020 "*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19*";
- VALUTATA la necessità di apertura dell'istituto scolastico per:
- a. La pulizia e igienizzazione dei locali individuati per le Commissioni degli esami di stato;
  - b. la verifica della funzionalità e aggiornamento software pc per le commissioni degli esami di stato;
  - c. l'attività di preparazione e manutenzione degli ambienti a seconda dei rispettivi profili, anche in vista degli esami di stato;
  - d. il disbrigo delle pratiche non differibili al lavoro agile da parte degli assistenti amministrativi da effettuarsi in presenza a rotazione;
  - e. consentire la consegna dei dispositivi di protezione acquistati nel rispetto delle normative vigenti;
  - f. l'accesso all'Istituto:
    - della ditta incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Brescia al completamento lavori di pavimentazione scala esterna e relativo smaltimento materiale;
    - dell'impresa incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Brescia ai lavori di completamento e sistemazione aree esterne al nuovo plesso;
    - degli addetti della ditta incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Brescia per la manutenzione antincendio il giorno venerdì 5 giugno 2020 dalle ore 8,00 alle ore 17,00;
    - degli addetti della ditta incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Brescia per lo sfalcio dell'erba delle aree verdi dell'Istituto e relativo smaltimento della risulta;
    - di docenti e alunni che presentano richiesta per motivazioni urgenti e indifferibili;

## Autorizza

- l'apertura dell'Istituto scolastico nei giorni:  
mercoledì 3 giugno 2020 dalle ore 8,00 alle ore 14,00;  
giovedì 4 giugno 2020 dalle ore 8,00 alle ore 14,00;  
venerdì 5 giugno 2020 dalle ore 8,00 alle ore 17,00;
- l'accesso del personale Ata secondo il prospetto inviato agli interessati. Il personale è tenuto alla rigorosa osservanza delle disposizioni governative per la tutela della salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro e al rispetto degli orari previsti.  
Gli assistenti amministrativi non indicati nel prospetto relativo al servizio in presenza svolgeranno il servizio in modalità di lavoro agile.
- l'accesso all'Istituto, tassativamente muniti dei DPI mascherine e guanti, dei docenti, su appuntamento, e degli utenti esterni.

Prima dell'accesso all'istituto a tutto il personale e agli utenti esterni verrà rilevata la temperatura corporea da addetti appositamente nominati.

In caso di temperatura maggiore di 37,5°C non sarà consentito l'accesso e saranno attivate le procedure previste dalla normativa vigente.

Agli alunni, che dovranno tassativamente presentarsi muniti dei DPI mascherine e guanti, non sarà consentito l'accesso all'edificio ma solo il ritiro del materiale richiesto, tramite il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Luca Alessandri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate